

TOEIC® Test 単語
頻度順徹底マスター

JRUMI SHOTEN

はじめに

TOEIC® TEST のスコアアップに役立つ 600 の単語（名詞 300 語、動詞 180 語、形容詞 100 語、副詞 20 語）と 66 の表現（熟語・構文・定型表現）を収載した単語演習帳をお届けします。TOEIC に関連した単語帳はさまざまなスタイルのものが書店に並んでいますが、本書は以下の 3 点を大きな特徴としています。

① 頻度順に並ぶ見出し語

UNIT ごとに同じ品詞の 20 語ずつを取り扱いますが、Part 1 頻出語を集めた UNIT 14 と UNIT 15 を除いて、すべての語は品詞ごとの頻度順（同一頻度の語はアルファベット順）に並んでいます。例えば、名詞に関しては、UNIT 1 の 1 語目 employee が頻出度 1 位で UNIT 3 の 1 語目 advertising が頻出度 21 位ということになります。公式問題集を中心に分析しましたが、単なる登場回数ではなく、「問題を解く上でのキーセンテンスに含まれているかどうか」を重視して 600 語を選出しました。したがって、本書で学習したあとに受験すれば、この 600 語がスコアアップに役立つ語であることを実感してもらえんと思います。

② 1 つの見出し語に 1 つの訳語

みなさんはこれまでに単語帳を何冊か使ってきたと思いますが、1 つの語にたくさんの訳語が付いていて覚えにくかったという経験があると思います。しかも、TOEIC には日本語で解答する問題はありせんから、訳語は 1 つ知っていれば十分です。そこで本書では、1 つの見出し語に訳語を 1 つだけ付けることにしました。訳語に関しては、その語が本来もつ意味をできるだけ活かした自然な日本語にしましたので、覚えやすくなっています。1 つの語で複数の重要な意味をもつ語に関しては、その意味ごとに別の語とみなして収載しています（例えば、issue は名詞で「号」と「問題」、動詞で「～を発行する」として合計 3 回登場します）。

③ 例文に繰り返し現れる既出の見出し語

選出した 600 語をできるだけ多く用いて、各 UNIT の 2 ページ目と 3 ページ目の例文を作成しました（例文中の既出の見出し語はイタリックで表記されています）。重要語の多くを繰り返して学習することになるので、それぞれの語の定着度が自然に高まります。

それでは、次のページの「本書の使い方」をお読みいただき、早速学習をスタートさせましょう。執筆者一同、本書が多くのおみなさんに「TOEIC でのスコアアップに有益である」と感じていただけることを願ってやみません。

最後になりましたが、いつかこの方と教科書を作ることができればと思っていた音羽書房鶴見書店の荒川昌史氏と、遅ればせながらお仕事をできたことをとてもうれしく思っています。本書の出版にあたり謹んで感謝の意を表します。ありがとうございました。

また、本書の企画立案には、西谷恒志・マイケル・シャワティ編著『TOEIC® Test コア 300 Words』（音羽書房鶴見書店刊）が大きなヒントとなりました。おふたりに対してここに謝意を表します。

2013 年 9 月

執筆者代表 井上 治

本書の使い方

● UNIT の 1 ページ目

CD を使って見出し語の 20 語の発音練習をしたあと、ページの下の語群から訳語を選んで書き込んでいきます。単語の横にすでに訳語が掲載されている一般的な単語帳とは異なり、自分で選んで書き込んでいくことで、自分の中ですでに定着している語、まだあいまいな語、これから覚えていく語をはっきりと区別することができます。

なお、UNIT 5 の directions や supplies のように、その訳語の場合はほとんど複数形で用いられる見出し語については、複数形で表記しています。

また、UNIT 内に同一、あるいは類似の訳語がある場合に限り、小テストなどの際にまぎらわしくならないように、かっこ内に説明を加えて訳語を区別できるようにしています。

● UNIT の 2 ページ目と 3 ページ目

合計 20 文の例文について、CD を聴いて空欄を埋め、さらに、例文の日本語訳の中のその語の訳語に該当する部分を○で囲みます。この練習によって、見出し語のつづりと訳語の定着度を確認することができます。

ただし、空欄には見出し語がそのまま入る場合と、名詞ならば複数形、動詞ならば過去形や ing 形のように語形を変化させて入れる場合がありますので注意してください。なお、1 ページ目を見返さなくてもいいように、それぞれのページ下にそのページの空欄に入る 10 語を表示していますので活用してください。

UNIT で初めて登場する見出し語の、例文の日本語訳中の訳語に関しては、○で囲みやすくするために、見出し語の訳語を用いると文意が伝わらなくなってしまうごく一部の例文を除いて、1 ページ目の訳語を使用しています。

また、日本語訳を参考にして空欄を埋めたあとに CD で答え合わせをするというやり方もよいでしょう。空欄の答え合わせのあとに、CD の音声を追いかけて例文の発音練習をしたり、例文のディクテーションをすれば、さらに効果的な学習となるでしょう。

● UNIT の 4 ページ目

見出し語の 20 語をいったん覚えたら、このページの練習問題にチャレンジしてください。3 種類の問題（類語となる見出し語を答える問題、見出し語の派生語を答える問題、TOEIC の Part 5 形式の問題）を通して、自分の中の定着度を確認してください。

なお、効率良く学習できるように、TOEIC の Part 5 形式の問題では、その UNIT の 20 の見出し語すべてを、1 ページの見出し語の形のまま選択肢で使用しています。訳語がわからない単語があればチェックを入れておいて、問題をすべてやり終えたあとに 1 ページ目に戻って確認をしてください。

● 66 表現について

600 の単語以外に、頻出度が高い 66 の表現を「Part 1 頻出の熟語・構文・定型表現 20」、「頻出熟語・構文・定型表現 46」として収載しました。スコアアップに直結する重要な表現ばかりですので、ぜひとも習得してください。

なお、単語の発音記号はアメリカ式の一般的なものを採用していますが、録音の音声はアメリカ人男性 2 名とイギリス人女性 2 名によるものです。

以上

目次

第1部：450-550 をめざす 300 語

UNIT 1	名詞 1	1
UNIT 2	動詞 1	5
UNIT 3	名詞 2	9
UNIT 4	形容詞 1	13
UNIT 5	名詞 3	17
UNIT 6	動詞 2	21
UNIT 7	名詞 4	25
UNIT 8	形容詞 2	29
UNIT 9	名詞 5	33
UNIT 10	動詞 3	37
UNIT 11	名詞 6	41
UNIT 12	動詞 4	45
UNIT 13	名詞 7	49
UNIT 14	動詞 5 (Part 1 頻出語)	53
UNIT 15	名詞 8 (Part 1 頻出語)	57

□ Part 1 頻出の熟語・構文・定型表現 20 61

第2部：550-650 をめざす 300 語

UNIT 16	名詞 9	63
UNIT 17	動詞 6	67
UNIT 18	副詞	71
UNIT 19	名詞 10	75
UNIT 20	形容詞 3	79
UNIT 21	名詞 11	83
UNIT 22	動詞 7	87
UNIT 23	名詞 12	91
UNIT 24	形容詞 4	95
UNIT 25	名詞 13	99
UNIT 26	動詞 8	103
UNIT 27	名詞 14	107
UNIT 28	形容詞 5	111
UNIT 29	動詞 9	115
UNIT 30	名詞 15	119

□ 頻出熟語・構文・定型表現 46 123

INDEX 129

UNIT 1

名詞 1



1-A 英単語にもっともふさわしい日本語の意味を選びましょう。



1) **employee**

[ɪmˈplɔɪi:] _____

2) **product**

[prɒdʌkt] _____

3) **customer**

[kʌstəmə] _____

4) **conference**

[kɒnfərəns] _____

5) **location**

[ləʊkeɪʃən] _____

6) **equipment**

[ɪkwɪpmənt] _____

7) **department**

[dɪpɑːrtmənt] _____

8) **article**

[ɑːrtɪkl] _____

9) **position**

[pəzɪʃən] _____

10) **award**

[əwɔːrd] _____



11) **advertisement**

[ædvɜːtáɪzmənt] _____

12) **client**

[klaɪənt] _____

13) **reservation**

[rɪzərvéɪʃən] _____

14) **payment**

[péɪmənt] _____

15) **facility**

[fəˈsɪləti] _____

16) **form**

[fɔːrm] _____

17) **appointment**

[əpɔɪntmənt] _____

18) **contract**

[kɒntrækt] _____

19) **manufacturer**

[mænʃəfæktʃərə] _____

20) **construction**

[kɒnstrʌkʃən] _____

賞

契約

製品

用紙

メーカー

会議

建設

地位

予約

会う約束

機器

広告

場所

支払い

顧客(物を買う)

記事

施設

部署

従業員

顧客(サービス・
アドバイスを受ける)

1-B 音声を聴き、英文の空欄にあてはまる単語を入れ、その単語に該当する日本語を○で囲みましょう。
(単語は必要に応じて変化させましょう。)



1. Does the factory have the necessary high-tech ()?
その工場には必要なハイテク機器が備わっていますか。
2. Have you read the newspaper () on income tax?
所得税に関する新聞記事を読みましたか。
3. How many () work for your company?
あなたの会社では何人の従業員が働いているのですか。
4. Our shop needs to get more regular ().
われわれの店はより多くの常連の顧客を獲得する必要がある。
5. Susie holds an important () as a business manager.
スージーは営業部長として重要な地位に就いている。



6. The new computer () are selling well.
その新しいコンピュータ製品はよく売れている。
7. The scientist received an () for his research on DNA.
その科学者は DNA に関する研究で賞を受けた。
8. We're looking for a good () for a new office.
われわれは新しいオフィスに適した場所を探しているところだ。
9. Which () do you belong to?
あなたはどの部署に所属しているのですか。
10. Why was the sales () suddenly canceled?
販売会議はなぜ急に中止になったのですか。

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> article | <input type="checkbox"/> customer | <input type="checkbox"/> equipment | <input type="checkbox"/> product |
| <input type="checkbox"/> award | <input type="checkbox"/> department | <input type="checkbox"/> location | |
| <input type="checkbox"/> conference | <input type="checkbox"/> employee | <input type="checkbox"/> position | |

1-C 音声を聴き、英文の空欄にあてはまる単語を入れ、その単語に該当する日本語を○で囲みましょう。
(単語は必要に応じて変化させましょう。)



1. () is about to begin on the new plant.
新工場の建設が始まろうとしている。
2. I have an () with my lawyer at ten o'clock.
10時に弁護士に会う約束がある。
3. I'd like to make a () for the ten o'clock flight to Tokyo.
東京行きの10時の飛行便を予約したいのですが。
4. Paul made the first () on his new car.
ポールは新車の最初の支払いをした。
5. Please sign the () before you return it.
用紙に署名をしたあとに送り返してください。



6. She attended a meeting with an important ().
彼女は大事な顧客との打ち合わせに出席した。
7. The city has several public sports ().
その市にはいくつか公共のスポーツ施設がある。
8. The company is the biggest car () in the world.
その会社は世界で最大の自動車メーカーだ。
9. We made a long-term () with the best-selling writer.
われわれはそのベストセラー作家と長期契約を結んだ。
10. We placed a successful () in a fashion magazine.
われわれはファッション雑誌に広告を出してうまくいった。

- | | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> advertisement | <input type="checkbox"/> construction | <input type="checkbox"/> form | <input type="checkbox"/> reservation |
| <input type="checkbox"/> appointment | <input type="checkbox"/> contract | <input type="checkbox"/> manufacturer | |
| <input type="checkbox"/> client | <input type="checkbox"/> facility | <input type="checkbox"/> payment | |

1-D

- 次の単語の類語を書きましょう。
(設問 E の選択肢を参照してもよい。)

- 1) customer _____
- 2) maker _____
- 3) meeting _____
- 4) post _____
- 5) prize _____

- それぞれの語の動詞形を書きましょう。

- 1) advertisement _____
- 2) construction _____
- 3) equipment _____
- 4) product _____
- 5) reservation _____

1-E

空所に入る最も適切な語を選びなさい。ただし、それぞれの語の意味はこの UNIT で取り扱ったものとします。

1. Mike will leave Osaka for London to attend the international ----- tomorrow.
(A) department (B) facility (C) conference (D) equipment

2. Joan chose a convenient ----- for her shop in front of the terminal station.
(A) location (B) contract (C) construction (D) client

3. The newspaper refused to carry any ----- for the band's new CD.
(A) reservation (B) advertisement (C) manufacturer (D) position

4. The company demanded immediate ----- from the manufacturer.
(A) customer (B) payment (C) employee (D) award

5. The client said she couldn't meet with George because she had a previous -----.
(A) product (B) article (C) form (D) appointment